

# HCMC INTERNATIONAL MATERNITY - BABY & KIDS FAIR 2026

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN**  
**EXHIBITION MANUAL**



**JUNE 04-07, 2026**

**Saigon Exhibition and Convention Center (SECC)**



ORGANIZER

**coex**

 **SEGE FAIRS**

# Nội dung

1. Thông tin chung	4
1.1 Thông tin triển lãm	5
1.2 Lịch trình truyền thông	6
1.3 Lịch trình tổ chức	7
1.4 Phương thức thanh toán	8
1.5 Thông tin liên hệ	9
2. Thông tin về Triển lãm	10
2.1 Loại gian hàng	11
2.2 Dàn dựng gian hàng	12
2.3 An ninh gian hàng	12
2.4 Bàn thông tin	12
3. Nội dung và Quy định	13
3.1 Quy định chung	14
3.2 Quy định thi công cho các nhà thầu	15
3.3 Quy định về tính an toàn	17
3.4 Các quy định khác	18
4. Dịch vụ tiện ích	
4.1 Thông tin tòa nhà triển lãm	19
4.2 Lắp đặt và sử dụng điện	20
4.3 Nước và điều hòa	21
5. Các mẫu đăng ký	23

# THƯ CHÀO MỪNG

Kính gửi các đơn vị tham gia triển lãm,

Trước tiên, chúng tôi muốn gửi lời cảm ơn tới quý vị khi đã dành sự quan tâm và tham gia Triển lãm Quốc tế Sản phẩm & Dịch vụ cao cấp dành cho mẹ & bé 2026.

Chúng tôi xin gửi kèm sau đây Tài liệu hướng dẫn đối với khách tham dự triển lãm. Hy vọng tài liệu này sẽ cung cấp cho quý vị các thông tin bổ ích trong quá trình chuẩn bị cho sự kiện sắp tới.

Trong trường hợp quý vị phải thuê thêm thiết bị và dịch vụ để phục vụ cho gian hàng triển lãm, chúng tôi đề nghị quý vị nêu rõ yêu cầu của mình trong các mẫu đăng ký có trong cuốn tài liệu này.

Hãy liên hệ với chúng tôi nếu quý vị có bất kỳ thắc mắc nào.  
BTC xin chân thành cảm ơn.

**VIETBABY HCM 2026**

---

# 1

---

## 1. Thông tin chung

- 
- 1.1 Thông tin triển lãm
  - 1.2 Lịch trình tổ chức
  - 1.3 Phương thức thanh toán
  - 1.4 Thông tin liên hệ

## 1.1 Thông tin triển lãm

<b>Tên triển lãm</b>		Triển lãm Quốc tế sản phẩm và dịch vụ dành cho mẹ bầu, mẹ và trẻ em tại Thành phố Hồ Chí Minh
<b>Địa điểm</b>		Trung tâm Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn (SECC) 799 Nguyễn Văn Linh, phường Tân Mỹ, Tp. Hồ Chí Minh
<b>Thời gian</b>		<b>04 - 07/06/2026 (Thứ năm - Chủ nhật)</b>
<b>Thời gian mở cửa</b>		<b>Đơn vị triển lãm: 8:30 - 18:00 ngày 04 - 07/06/2026</b> <b>Khách tham quan: 10:00 - 16:00 ngày 04 - 07/06/2026</b>
<b>Sản phẩm Dịch vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	Thực phẩm dinh dưỡng, Cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em, Quần áo và Phụ kiện, Đồ nội thất, vệ sinh, Thiết bị an toàn, Đồ chơi, Sản phẩm liên quan đến thai kỳ, liên quan tiền sản, Chương trình học tập, xuất bản, Công cụ giảng dạy, Giáo dục & Đào tạo, Thiết bị sân chơi cho trẻ, Hệ thống nhà trẻ, ...
<b>Đơn vị tổ chức</b>		COEX, SEGE Fairs

## 1.2 Lịch trình tổ chức

Hoạt động	Các bên liên quan	Thời gian	Lưu ý
Đưa hàng hóa trưng bày vào nhà triển lãm	Gian hàng đất trống	03/6 (Thứ tư) 12:00 – 20:00	*Các đơn vị tham gia được phép mang hàng hóa vào trung tâm triển lãm *Các phương tiện có động cơ không được phép ra vào Trung tâm triển lãm
	Gian hàng tiêu chuẩn		
Phát thẻ ra vào cho các đơn vị tham gia		03/6 Từ 08:30	*Thẻ ra vào sẽ được phát tại Bàn thông tin tại cổng vào và cổng ra của nhà triển lãm.
Dàn dựng gian hàng	Gian hàng đất trống	01/6 (Thứ hai) 12:00 – 17:00	*Khách hàng có quyền lựa chọn đơn vị dàn dựng riêng *Vui lòng điền thông tin vào <b>[Mẫu 2: Đăng ký dàn dựng gian hàng đất trống]</b>  <b>*Bắt buộc phải mua thẻ cho nhân viên gian hàng đất trống: 125,000VND/thẻ tên trong 03 ngày thi công</b> <b>Nhân viên thi công và giám sát thi công phải chuẩn bị nón bảo hộ, giày và áo phản quang mới được vào khu vực sảnh.</b>
		02/6 (Thứ ba) 8:00 – 17:00	
		03/6 (Thứ tư) 8:00 – 22:00	
	Gian hàng tiêu chuẩn	03/6 (Thứ tư) 8:00 – 22:00	
Lắp đặt tiện ích	Điện	03/6 (Thứ tư) 8:00 – 22:00	*Nguồn điện sẽ được cung cấp sau khi hoàn tất lắp đặt điện cho các gian hàng đất trống. <b>[Mẫu 1: Đăng ký tiện ích]</b>
	Điện thoại, nước, máy nén khí	03/6 (Thứ tư) 18:00	
Đưa hàng hóa ra ngoài		07/6 (Chủ nhật) 18:00 - 10:00 sáng	* Vui lòng điền thông tin vào <b>* Mẫu đăng ký số 3: Phiếu ra hàng</b>
Tháo dỡ gian hàng		08/6 (Thứ hai)	

## 1.2 Đăng ký các hoạt động tại triển lãm

STT	Hoạt động	Hạn đăng ký	Mô tả công việc	Quyền lợi
1	Đăng ký nội dung quảng bá tại triển lãm	<b>11/04/2026</b>	Gửi thông tin về google form: <a href="https://forms.gle/h5vxT5tHVWR4mDNr6">https://forms.gle/h5vxT5tHVWR4mDNr6</a> <i>*Bắt buộc đối với tất cả đơn vị tham gia</i>	- 01 post trên fanpage: <a href="https://www.facebook.com/vietbabyfair">https://www.facebook.com/vietbabyfair</a> - 01 post trên website: <a href="https://vietbabyfair.com.vn/">https://vietbabyfair.com.vn/</a>
2	Đăng ký chương trình sân khấu	<b>20/04/2026</b>	Quý doanh nghiệp đăng ký chương trình sân khấu vui lòng gửi thông tin về email BTC (Tên chương trình, Nội dung chương trình, thời gian,...) Vui lòng đăng kí ngay sau khi nhận được email thông báo để chọn thời gian mà quý doanh nghiệp mong muốn <b>quynhnhu@coex.vn</b>	- BTC cung cấp sân khấu: 2 micro, âm thanh, ánh sáng (không hỗ trợ MC) - Hơn 50 ghế ngồi cho khán giả

## 1.3 Phương thức thanh toán

Thời gian	Thông tin thanh toán
Hạn chót thanh toán: <b>20/04/2026</b> Hạn chót thanh toán: <b>15/05/2026</b>	Phí thuê gian hàng Phí thuê thiết bị tiện ích bổ sung

Phí thuê gian hàng *Dành cho các đơn vị triển lãm	
Tên tài khoản	CÔNG TY TNHH COEX VINA
Ngân hàng	SHINHAN BANK – CHI NHÁNH TP. HỒ CHÍ MINH Lầu 11, 72-74 Centec Tower, đường Nguyễn Thị Minh Khai, phường Xuân Hòa, TP. Hồ Chí Minh
Số tài khoản	700-031-363860 (VND) 700-031-363934 (USD)
Swift Code	SHBKVNXXXX

Phí thuê tiện ích *Thanh toán trước triển lãm		Phí thuê tiện ích *Thanh toán tại triển lãm (Onsite)
Tên tài khoản	CÔNG TY TNHH COEX VINA	CÔNG TY TNHH KINGSMEN VIET NAM
Ngân hàng	SHINHAN BANK – CHI NHÁNH TP. HỒ CHÍ MINH	HSBC – HCMC Branch, 235 Dong Khoi, Dist. 1, HCM, Vietnam
Tài khoản số	700-031-363860 (VND) 700-031-363934 (USD)	001.123322.001 (VND) 001.123322.101 (USD)
Swift Code	SHBKVNXXXX	HSBCVNVX

**\*Please note:**

Đối với đơn đăng ký Tiện ích trước show, vui lòng thanh toán về **Coex Vina**.

Đối với các đăng ký tại onsite, vui lòng thanh toán về **Kingsmen**.

Đặt cọc thi công, phí quản lý * Dành cho các đơn vị thi công gian hàng đất trống	
Tên tài khoản	Công ty Liên doanh Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn
Ngân hàng	Vietcombank – Chi nhánh Hồ Chí Minh
Tài khoản số	0071002039888 (VND) 0071372039888 (USD)
Swift Code	BFRV VNVX 007

## 1.4 Thông tin liên hệ

### COEX & SEGEFAIRS

Thông tin	Tên	Số điện thoại	Email
<b>Korea</b>	Ms. Yumin	+82-10-4823-9149	coexoverseas@gmail.com
<b>Việt Nam</b>	Ms. Khuê	+84 901 534 565	minhkhue@coex.vn

### SECC:

Thông tin	Tên	Số điện thoại	Email
Coordinator	Mr. Tùng (SECC)	+84 909 913 923	tung.tran@secc.com.vn

### Gian tiêu chuẩn / Xây dựng gian cao cấp

Thông tin	Tên	Số điện thoại	Email
Quản lý dự án	Ms. Nhan Nguyen	84-915 757 741	nhannguyen@kingsmen.com.vn

### AEL- Đơn vị vận chuyển

Thông tin	Tên	Số điện thoại	Email
<b>Tổng Giám Đốc</b>	Mr. Quang Truong	+84-9098-855-45	truongpq@aelvn.com

---

# 2

---

## Thông tin về triển lãm

- 
- 2.1 Loại gian hàng
  - 2.2 Dàn dựng gian hàng
  - 2.3 An ninh gian hàng
  - 2.4 Bàn thông tin
  - 2.5 Thông tin quảng cáo

## 2.1 Loại gian hàng

### ■ Gian hàng Tiêu chuẩn

Gian hàng tiêu chuẩn sẽ do Ban tổ chức chịu trách nhiệm dàn dựng, bao gồm: 2 đèn huỳnh quang, 1 bảng tên công ty, 1 bàn thông tin, 2 ghế, 1 ổ điện, 1 thùng rác và tấm sàn Pytex. **Nếu có bất kỳ hỏng hóc nào (do đóng đinh hoặc dùng keo dính, vv) thì khách hàng sẽ phải chịu trách nhiệm thanh toán chi phí sửa chữa.**

Khách hàng chỉ được phép sửa chữa gian hàng khi được sự đồng ý của đơn vị dàn dựng. Tuy nhiên, cần lưu ý rằng, những thay đổi này có thể sẽ dẫn đến một số chi phí phát sinh khác. Ví dụ: Thay đổi cấu trúc gian hàng như nâng sàn, mở rộng biển tên mà ban tổ chức cung cấp, xây thêm vách,... Chi phí tăng thêm trên sẽ được thanh toán cho toà nhà triển lãm SECC như sau:

- Phí quản lí nâng cao biển tên gian hàng: 30,000 VND/mét vuông nâng cao so với chiều cao chuẩn (Đã bao gồm VAT)
- Phí quản lí nâng cấp từ gian hàng tiêu chuẩn thành gian hàng đặt biệt: 60,000 VND/mét vuông (Đã bao gồm VAT)
- Phí đặt cọc vách gian hàng: 500,000 VND/ vách nếu có thi công trang trí hoặc dán poster lên vách (Sẽ được hoàn trả sau triển lãm nếu không có hư hỏng và bẩn vách)
- Gian hàng tiêu chuẩn mà Bên B có thi công trang trí làm thay đổi cơ cấu chuẩn (nâng cấp gian hàng, tháo vách, nâng sàn) thì gian hàng sẽ chuyển thành đất trống, thu hồi gói điện của gian tiêu chuẩn và có các chi phí phát sinh cho công tác thi công như gian đất trống.

### ■ Gian hàng đất trống

Ban tổ chức chỉ cung cấp đất trống. Khách hàng có thể lựa chọn đơn vị dàn dựng hoặc tự thi công gian hàng. Trong trường hợp này, khách hàng phải gửi [Mẫu đăng ký số 2: Đơn đăng ký dàn dựng gian hàng đất trống] và liên hệ với Ban tổ chức để nộp các chi phí đặt cọc thi công như sau:

- Phí đặt cọc thi công: 1,100,000 VND/mét vuông (Sẽ được hoàn trả sau triển lãm nếu không có hư hỏng cơ sở vật chất của toà nhà)
- Phí quản lí công tác thi công gian hàng:
- + Gian sử dụng vật liệu thạch cao, gỗ, sơn bả trong quá trình thi công: 200,000 VND/mét vuông (Đã bao gồm VAT)
- + Gian sử dụng vật liệu khác trong quá trình thi công: 135,000 VND/mét vuông (Đã bao gồm VAT)
- + Đất trống đặt hàng trưng bày/vật dụng: 100,000 VND/mét vuông (Đã bao gồm VAT)
- Phí thẻ tên cho nhân viên xây dựng gian hàng đất trống: 125,000 VND/thẻ tên (Đã bao gồm VAT)

### PHỤ THU ĐĂNG KÝ TRỄ HẠN

- Đăng ký và đóng phí trước 07 ngày kể từ ngày dàn dựng không tính phụ thu
- Đăng ký và đóng phí trước 05 ngày kể từ ngày dàn dựng sẽ tính phụ thu 5%.
- Đăng ký và đóng phí trước 03 ngày kể từ ngày dàn dựng sẽ tính phụ thu 20%.
- Đăng ký và đóng phí trong ngày dàn dựng sẽ tính phụ thu 50%.

### \*Chi phí thi công ngoài giờ (nếu có)

- Gian hàng  $\leq 36 \text{ m}^2$  : 2,750,000 VND/giờ
- Gian hàng  $\leq 72 \text{ m}^2$  : 3,500,000 VND/giờ
- Gian hàng  $\leq 108 \text{ m}^2$  : 4,200,000 VND/giờ
- Gian hàng  $\leq 144 \text{ m}^2$  : 4,800,000 VND/giờ
- Gian hàng  $> 144 \text{ m}^2$  : 5,500,000 VND/giờ

Đơn vị đăng ký thi công ngoài giờ phải thuê lực lượng vệ sinh và bảo vệ.

## 2.2 Dàn dựng gian hàng

**\*\*Các đơn vị không được tự ý mang mang vào và sử dụng pin, bình điện, máy phát điện với mục đích làm nguồn điện trong sảnh triển lãm.**

Khách hàng có thể chuẩn bị bục trưng bày, sản phẩm trưng bày, nội thất gian hàng, catalogue (tiếng Anh/tiếng Việt), danh thiếp, v.v. Nếu khách hàng có nhu cầu thuê thêm thiết bị, dịch vụ vận chuyển, vui lòng tham khảo các **Mẫu Đơn Đăng Ký** trong Phần 5.

Logo công ty được đặt trên bảng Thông tin, vui lòng kiểm tra kỹ với Ban tổ chức. Xin lưu ý rằng việc điều chỉnh bảng tên gian hàng có thể phát sinh chi phí cao hơn

Điện sẽ chính thức được cung cấp vào lúc 16:00 ngày 03/6 – ngày thi công cuối cùng bởi chúng tôi chỉ có thể cung cấp điện khi các đơn vị thuê đất trống đã hoàn thành công việc dàn dựng. Chúng tôi đề nghị các đơn vị thuê đất trống nhanh chóng hoàn thiện việc thi công để Ban tổ chức có thể cung cấp điện trong thời gian sớm nhất có thể.

## 2.3 An ninh gian hàng

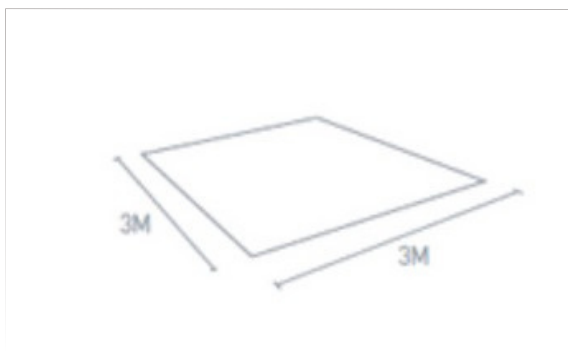
Khách hàng phải điền thông tin vào **Phiếu ra hàng** để tránh mất mát trong quá trình tháo dỡ. Sau khi nhận được giấy xác nhận của Ban tổ chức, khách hàng có thể mang hàng hóa ra khỏi khu vực triển lãm.

Dịch vụ an ninh luôn được đảm bảo trong suốt thời gian triển lãm. Tuy nhiên, các đơn vị tham gia nên cử ít nhất một người đứng trực tại gian hàng. Ban tổ chức không chịu trách nhiệm đối với các trường hợp mất cắp tài sản có giá trị như laptop, máy ảnh, v.v.

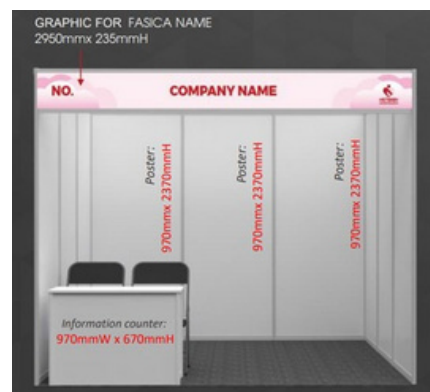
*Nhận [Phiếu ra hàng] (bàn thông tin) > Điền thông tin > Xác nhận của BTC > Đội bảo vệ kiểm tra hàng hoá và phiếu ra hàng > Tiến hành mang hàng ra ngoài.*

## 2.4 Bàn thông tin

Bàn thông tin được đặt tại cửa vào cổng chính của nhà triển lãm từ ngày 01/6 cho đến hết ngày 07/6/2026.



**\*\*Gian đất trống**



**\*\*Gian hàng tiêu chuẩn**

---

# 3

---

## Nội quy và Quy định

- 
- 3.1 Quy định chung
  - 3.2 Quy định thi công cho các nhà thầu
  - 3.3 Quy định về tính an toàn
  - 3.4 Quy định khác

## 3.1 Dàn dựng gian hàng

### 3.1.1 Giới hạn khu vực trưng bày

Hàng hóa trưng bày chỉ được đặt trong phạm vi gian hàng và tuyệt đối không được xâm lấn diện tích của các gian hàng khác. Bất kỳ cấu trúc gian hàng nào cản trở lối đi và có cùng màu sắc với thảm pytex đều không được cho phép. Mọi hàng hóa trưng bày phải là sản phẩm không gây cháy nổ.

### 3.1.2 Giao diện

Cách trang trí gian hàng, đèn chiếu sáng và hệ thống âm thanh không được gây ảnh hưởng tới các gian hàng xung quanh.

### 3.1.3 Thiết kế thi công

Những đơn vị đăng ký thuê đất trống phải gửi **[Mẫu đơn số 2: Đăng ký dàn dựng đất trống]** kèm theo **bản vẽ thi công tới Ban tổ chức trước ngày 20/5/2026**. Khách hàng có thể bắt đầu thi công gian hàng sau khi nhận được thư xác nhận từ phía Ban tổ chức

### 3.1.4 Cấu trúc gian hàng

Chiều cao tối đa của mỗi gian hàng là **4.5m**. Các đơn vị tham gia phải đảm bảo hàng hóa trưng bày được đặt đúng vị trí và không gây cản trở lối ra vào.

#### Quy định chi tiết về chiều cao vách đối với cụm gian hàng 4 mặt tiền

##### 1. Vách giáp lối đi chung

- Là các vách được bố trí tại ranh giới gian hàng và tiếp **giáp trực tiếp với lối đi** chung của khu triển lãm.
- Chiều cao tối đa của **vách giáp lối đi không vượt quá 3,5 m**, tính từ mặt sàn hoàn thiện của gian hàng.
- Trường hợp vách **chỉ chiếm tối đa 2/3 chiều dài cạnh gian hàng**, phần vách này được phép xây dựng với chiều cao **tối đa 4,5 m**, với điều kiện phần diện tích còn lại phải được thiết kế mở để đảm bảo tầm nhìn thông thoáng.

##### 2. Vách nằm trong phạm vi gian hàng

- Là các vách được bố trí bên trong diện tích gian hàng, không tiếp giáp trực tiếp với lối đi chung.
- Chiều cao tối đa của các vách này **không vượt quá 4,5 m**, tính từ mặt sàn hoàn thiện của gian hàng.

**\*Tất cả các hạng mục vách gian hàng phải đảm bảo an toàn kết cấu, không che khuất lối thoát hiểm và bản vẽ thiết kế phải gửi Ban Tổ chức phê duyệt trước khi thi công.**

### 3.1.5 Hàng hóa trưng bày

Sản phẩm trưng bày không được phép cản trở lối đi và phải đặt cách mép ngoài của gian hàng 30cm. Ban tổ chức có quyền yêu cầu các đơn vị tham gia di chuyển hàng hóa trưng bày nếu xảy ra bất kỳ trường hợp vi phạm nào. Quy định này được áp dụng cho cả các đơn vị tham gia và khách thăm quan.

### 3.1.6 Quy định về âm thanh

Các đơn vị tham gia được phép sử dụng thiết bị âm thanh nhưng với âm lượng phù hợp. Theo quy định, mức ồn tối đa cho phép là 85 dB. Ban tổ chức có quyền cấm sử dụng thiết bị âm thanh nếu âm lượng vượt quá con số cho phép.

### 3.1.7 Ánh sáng

Tuyệt đối không được sử dụng đuốc và đèn chùm trong khu vực triển lãm. Các đơn vị tham gia phải cam kết rằng mọi thiết bị chiếu sáng lắp đặt đều không gây ảnh hưởng tới các gian hàng xung quanh.

#### **-Lưu ý đặc biệt:**

Mỗi ổ cắm chỉ được sử dụng cho một thiết bị, và không sử dụng cho đèn.

### 3.1.8 Lối đi

Ban tổ chức yêu cầu khách hàng giữ vệ sinh cho lối đi. Hàng hóa trưng bày phải được đặt đúng vị trí trước khi triển lãm bắt đầu và tuyệt đối không được xâm lấn lối đi.

### 3.1.9 Thay đổi kết cấu gian hàng

Trong trường hợp, khách hàng mong muốn thay đổi thiết kế gian hàng thì phải thông báo cho Ban tổ chức và sự thay đổi chỉ có hiệu lực khi được Ban tổ chức xác nhận

### 3.1.10 Quản lý gian hàng

**Khách hàng có trách nhiệm gìn giữ gian hàng của mình. Tuyệt đối không được đóng đinh lên tường hoặc vách ngăn cũng như không được sử dụng các vật liệu sơn lên sàn hoặc trong phạm vi gian tiêu chuẩn.** Trong trường hợp vi phạm, đơn vị dàn dựng hoặc trung tâm triển lãm có quyền yêu cầu khách hàng bồi thường.

Yêu cầu các nhà thầu thi công phải có thông tin người quản lý ngay tại gian hàng để tiện việc liên lạc khi cần thiết

### 3.1.11 Quản lý hàng hóa trưng bày

Khách hàng phải tự bảo quản sản phẩm trưng bày của mình. Ban tổ chức sẽ không chịu trách nhiệm nếu xảy ra bất kỳ trường hợp mất mát nào

### 3.1.12 Hàng hóa nguy hiểm

Khách hàng phải đệ trình [Mẫu đăng ký: Đăng ký trưng bày hàng hóa nguy hiểm] cho Ban tổ chức trước thời điểm diễn ra triển lãm. Đồng thời, khách hàng cũng phải cung cấp các thông số an toàn của sản phẩm trưng bày

### 3.1.13 Sử dụng gian hàng

Khách hàng toàn quyền sử dụng gian hàng của mình. Tuyệt đối nghiêm cấm việc chuyển nhượng gian hàng cho bên thứ 3. Ban tổ chức sẽ hủy bỏ quyền sử dụng gian hàng nếu khách hàng vi phạm quy định nêu trên.

### 3.1.14 Vệ sinh

Khách hàng có nhiệm vụ giữ vệ sinh và bảo quản mặt bằng gian hàng, mọi hành vi làm bẩn và thay đổi cấu trúc mặt bằng sẽ phải chịu chế tài của tòa nhà SECC

Ban tổ chức luôn cố gắng đảm bảo môi trường sạch sẽ trong toà nhà triển lãm. Trong suốt thời gian triển lãm, Ban tổ chức sẽ có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh của các lối đi, khu vực công cộng và thùng rác công cộng. Tuy nhiên, đối với rác thải phát sinh trong quá trình thi công và rác trong gian hàng thì đơn vị thi công và khách hàng phải tự thu dọn.

\*Lưu ý, để hạn chế tối đa việc gây bụi ảnh hưởng môi trường và sức khỏe của mọi người, trong quá trình thi công, khi cần chà nhám gỗ, bột trét, các đơn vị thi công không được sử dụng giấy nhám chà tay mà phải sử dụng máy chà nhám có chức năng hút bụi. Khi có sử dụng cưa, cắt gỗ phải trang bị máy hút bụi kèm theo.

Các đơn vị thi công hạn chế sử dụng thạch cao vì khi tháo dỡ sẽ thành chất thải rắn gây tác động đến môi trường và khó cho công tác thu dọn vệ sinh. Nếu đơn vị nào sử dụng thạch cao phải đảm bảo thu dọn hết sau khi tháo dỡ, SECC sẽ áp dụng chế tài đối với đơn vị nào vi phạm, mức phạt tương đương với vi phạm như làm đổ hóa chất xuống sàn (sơn, nhớt, dung môi ...)

## 3.2 Quy định về tính an toàn

Khách hàng luôn phải giữ cảnh giác với các sản phẩm nguy hiểm và kiểm tra kỹ lưỡng trước khi trưng bày. Mọi chi phí bảo dưỡng đều do khách hàng chi trả (bao gồm thiết bị nguy hiểm, thiết bị phát tia X or tia laser, vật liệu dễ cháy nổ, thiết bị cao áp hoặc phóng xạ, thủy ngân, vv).

Tất cả mọi người khi vào làm việc trong Hall đều phải đội nón bảo hộ (công nhân trực tiếp thi công, giám sát thi công, nhân viên SECC, lực lượng vệ sinh, lực lượng bảo vệ tuần tra, Ban tổ chức) trong thời gian diễn ra thi công. Các đơn vị thi công khi sử dụng giàn giáo phải có bánh xe (có khóa) để thuận tiện di chuyển và an toàn, tránh việc để trực tiếp chân sắt lên sàn nhà. Ngoài ra, dễ dàng di chuyển nhanh chóng giải tỏa ùn tắc trong quá trình thi công.

### 3.2.1 Quy định về phòng chống cháy nổ

Lửa trần: Lò sưởi, lò vi sóng, bếp nấu, máy sấy, bếp điện, nồi hơi, và các thiết bị dễ cháy khác (ngoại trừ các thiết bị đóng kín)

Trong trường hợp nấu nướng, khách hàng phải đảm bảo tính an toàn của các thiết bị sử dụng và người phụ trách phải có chứng chỉ nấu ăn hợp pháp. Khách hàng phải liên hệ với Ban tổ chức để xin xác nhận.

Việc sử dụng hàng hóa nguy hiểm chỉ được phép khi mà khách hàng đệ trình [Mẫu đăng ký số 3: Đăng ký sử dụng hàng hóa nguy hiểm] và nhận được xác nhận từ phía Ban tổ chức.

Các gian hàng tham gia triển lãm phải trang bị bình chữa cháy trong các phòng họp kín, kho kín, các khu vực có sử dụng trang thiết bị sử dụng điện phát sinh nhiệt. Bình chữa cháy phải đặt nơi dễ thấy, dễ lấy.

### 3.2.2 Hàng hóa nguy hiểm

Xăng dầu, sơn, cồn, dầu diesel, máy móc cơ khí, dầu bôi trơn, vv

Khí áp lực cao: H2, O2, N2, Cobalt, vv

Tất cả các vật dụng nằm trong danh mục hàng hóa nguy hiểm đều phải tuân theo sự quản lý của tòa nhà SECC

### 3.2.3 Khu vực được phép hút thuốc

Tuyệt đối nghiêm cấm hút thuốc trong khu vực triển lãm. Khách hàng chỉ được phép hút thuốc trong khu vực quy định hoặc bên ngoài toà nhà triển lãm.

### 3.2.4 Quyền hạn của Ban tổ chức

Ban tổ chức có quyền thu hồi gian hàng nếu khách hàng vi phạm các quy định và điều khoản kể trên (bao gồm cả quá trình chuẩn bị và thi công). Để đảm bảo tính an toàn trong thời gian triển lãm, đề nghị các khách hàng nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định và vui lòng liên hệ với Ban tổ chức nếu quý vị có bất kỳ thắc mắc nào

## 3.3 Các quy định khác

### 3.3.1 Mất trật tự

Khách hàng không được phép gây mất trật tự trong khu vực triển lãm hoặc ảnh hưởng tới các gian hàng xung quanh.

### 3.3.2 Hoạt động quảng bá sản phẩm

Các hoạt động phải được tổ chức trong khu vực quy định. Mọi chương trình biểu diễn và bất kỳ hoạt động nào khác đều không được phép gây mất trật tự. Các đơn vị tham gia phải chịu trách nhiệm giữ vệ sinh cho lối đi. Tuyệt đối nghiêm cấm các hoạt động quảng bá sản phẩm bên ngoài khu vực được chỉ định.

### 3.3.3 Sản phẩm quảng bá

Mẫu sản phẩm và quà tặng chỉ được phép phát tại gian hàng quy định. Trong trường hợp được sự cho phép của Ban tổ chức, khách hàng có thể phát quà tặng tại các khu vực khác

### 3.3.4 Trưng bày riêng biệt

Khách hàng không được tự ý trưng bày sản phẩm nếu chưa nhận được sự chấp thuận từ phía Ban tổ chức.

### 3.3.5 Thời gian trưng bày

Ban tổ chức chịu trách nhiệm sắp xếp thời gian trưng bày, thời gian thi công và thời gian tháo dỡ. Vui lòng tham khảo nội dung tại Phần 1.2 “Chương trình triển lãm” để biết thêm chi tiết

### 3.3.6 Vi phạm về diện tích gian hàng

Ngay cả khi diện tích gian hàng không được tận dụng triệt để thì khách hàng vẫn phải thanh toán đầy đủ. Nếu khách hàng không thông báo với Ban tổ chức về việc hủy bỏ gian hàng thì sẽ đánh mất một số quyền ưu tiên.

### 3.3.7 Hoạt động bán hàng

Chỉ những sản phẩm được Ban tổ chức xác nhận mới được phép trưng bày tại triển lãm. Khách hàng phải tuyệt đối tuân thủ các quy định và điều khoản về tính an toàn, thuế, vệ sinh công cộng cùng nhiều quy định khác. Ban tổ chức nghiêm cấm mọi hoạt động bày bán và quảng bá sản phẩm không hợp lệ.

---

# 4

---

## Dịch vụ tiện ích

---

4.1 Thông tin tòa nhà triển lãm

4.2 Lắp đặt và sử dụng điện

4.3 Nước và điều hòa

## 4.1 THÔNG TIN TÒA NHÀ TRIỂN LÃM

- Địa điểm: SECC - 799 Nguyễn Văn Linh, phường Tân Mỹ, TP.HCM
- Tải trọng bề mặt: 5,000 Kg / m<sup>2</sup>
- Lối vào: 6M (chiều rộng) × 10M (chiều cao)
- Chiều cao: 6M
- Nguồn điện: 220V / 50Hz / 1 pha, 220V / 50Hz / 3 pha, 380V / 50Hz / 3 pha

Hạng mục		Chi tiết
Điện	Nguồn điện	3ψ 4W 380V 3ψ 3W 220V
	Tần số	50Hz
Điện thoại		Gọi trong nước và quốc tế
Nguồn cung nước	Loại van	Van bi
	Kích thước ống trong	50mm / 15mm(ψ)
	Kích thước ống ngoài	150mm(ψ)(max)
	Áp lực nước	2kg/m <sup>3</sup> (max)
Hệ thống thoát nước	Kích thước ống phụ	25mm(ψ)(max)
Hệ thống điều hòa	Áp suất	6.6 ~ 7.7kg/m <sup>3</sup> (max)
	Kích thước ống	50mm / 15mm(ψ)
	Loại van	Van bi

## 4.2 Lắp đặt và sử dụng điện

Dưới đây là thông tin về nguồn điện cung cấp. Những khách hàng muốn sử dụng nguồn điện 110v thì phải tự trang bị máy biến áp.

Loại thiết bị	Tần số	Dòng điện và điện áp
Đèn chiếu sáng	50 Hz	Dòng 1 pha (220V)
Nguồn điện cung cấp	50 Hz	Dòng 1 pha (220V)
		Dòng 3 pha (380V)

### 4.2.1 Lắp đặt

Gian hàng tiêu chuẩn: Ban tổ chức sẽ cung cấp đèn chiếu sáng, ổ cắm và đường dây chính cho mỗi gian hàng tiêu chuẩn. (Trong trường hợp sử dụng quá trọng tải cho phép, khách hàng phải đăng ký với Ban tổ chức).

Gian hàng đất trống: Ban tổ chức chỉ cung cấp nguồn điện chính và khách hàng phải tự thi công các đường điện trong gian hàng của mình. (Trong trường hợp sử dụng quá trọng tải cho phép, khách hàng phải đăng ký với Ban tổ chức).

### 4.2.2 Lưu ý

Ban tổ chức có trách nhiệm cung cấp đường điện trong các gian hàng tiêu chuẩn. Ngược lại, đối với gian hàng thuê đất trống, đơn vị dàn dựng được khách hàng chỉ định phải có trách nhiệm thi công.

Các thiết bị nhạy cảm phải được trang bị kèm thiết bị an toàn. Điện được cung cấp 15 phút trước và sau giờ mở và đóng cửa triển lãm. Đối với những gian hàng cần cung cấp điện liên tục thì phải nộp [Đơn đăng ký thuê thiết bị] cho Ban tổ chức.

Tuyệt đối nghiêm cấm trường hợp sử dụng nhiều ổ điện do nguy cơ gây cháy cao. Công tác lắp đặt điện phải do đơn vị dàn dựng đảm nhiệm.

Khách hàng phải mô tả công suất của tất cả các thiết bị điện trong gian hàng của mình. Nếu thiếu điện, khách hàng có quyền yêu cầu tăng công suất. Tuy nhiên, việc tăng công suất phải đảm bảo tính an toàn cho toà nhà triển lãm. Trong trường hợp xảy ra cháy nổ hoặc ngắt điện do sử dụng quá tải, khách hàng phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thiệt hại gây ra.

## 4.3 Nước và điều hòa

Nước và điều hòa sẽ được chính thức cung cấp trong vòng 15 phút trước và sau giờ mở đóng cửa triển lãm.

Bảo vệ có trách nhiệm theo dõi các thiết bị chức năng để giảm thiểu mức độ thiệt hại nếu xảy ra trường hợp mất nước hoặc hạ áp lực nước.

Ban tổ chức cho phép sử dụng khí Propane trong tòa nhà triển lãm. Tuy nhiên, khách hàng phải nộp [Đăng ký mẫu 3: Sử dụng hàng hóa nguy hiểm] cho Ban tổ chức

## 4.4 Lưu ý chung

- Chỉ được phép lắp đặt thiết bị trong phạm vi tòa nhà triển lãm.
- Tuyệt đối không sử dụng thiết bị điện động trong triển lãm bao gồm máy nén khí, cửa điện, máy mài điện, vv. Chỉ sử dụng các loại keo dán dễ gỡ bỏ (như nhựa). Không được phép sử dụng các loại keo dán vĩnh cửu
- Chỉ được phép sửa chữa khi có hư hại trên sàn và tường
- Ổ điện được lắp dưới rãnh sàn, vì thế khách hàng phải thận trọng không được làm đổ nước lên sàn hay lau sàn bằng nước.

---

# 5

---

## Các mẫu đăng ký

---

## 5. Mẫu đơn đăng ký

	Nội dung	Ghi chú	Nội dung gửi về	Hạn chót
Mẫu 1	Thuê điện và tiện ích	Bắt buộc đối với gian đất trống	Ms. Quỳnh Như quynhnhu@coex.vn +84.946.991.327	15/05/2026 <b>Phụ thu 30% nếu đăng ký và thanh toán sau ngày 15/05/2026</b>
Form đăng ký: <a href="#">Mẫu 1 - ĐĂNG KÝ TIỆN ÍCH</a> Báo giá: <a href="#">FILE BÁO GIÁ TIỆN ÍCH</a>				
Mẫu 2	Đăng ký dàn dựng gian hàng đất trống	Bắt buộc đối với gian đất trống	Mr. Tùng (SECC) +84 909 913 923 tung.tran@secc.com.vn	20/05/2026
Form đăng ký gửi về BTC: <a href="#">Mẫu 2 - ĐĂNG KÝ THI CÔNG</a> Form đăng ký gửi về SECC: <a href="#">PHIẾU ĐĂNG KÝ THI CÔNG VỚI TÒA NHÀ SECC</a> <b>*Gửi kèm với file thiết kế gian hàng</b>				
Mẫu 3	Đăng ký dịch vụ đường hơi thi công dàn dựng	Tùy lựa chọn	Mr. Hùng (SECC) 0908793444	20/05/2026
Báo giá: <a href="#">DỊCH VỤ KHÍ NÉN</a>				
Mẫu 4	Đăng ký mang hàng ra	Bắt buộc đối với tất cả đơn vị tham gia		Tại triển lãm
Mẫu 5	Đăng ký làm việc ngoài giờ	Bắt buộc (nếu có)	Mr. Tùng (SECC) +84 909 913 923 tung.tran@secc.com.vn	Tại triển lãm

Xem thêm [Nội quy & Quy định thi công tại SECC](#)